



Criação de Usuários CMA CGM – Agendamento UNIMAR

1. OBJETIVO

Este manual contempla as etapas de utilização, com instruções acerca do processo para cadastro e geração de usuários do sistema *on-line* de agendamento de atendimento do Grupo Unimar.

O sistema foi criado de forma a permitir que uma empresa, uma vez cadastrada por meio de seu *login* (usuário e senha), possa gerenciar a relação de representados e representantes, sendo eles:

- ✓ Importador
- ✓ Exportador
- ✓ Despachante
- ✓ Armador
- ✓ NVOCC
- ✓ Transportador

A depender da relação entre o perfil da empresa cadastrada e a informação da empresa solicitante do atendimento, poderá ser necessária a submissão de um documento que ateste a relação entre as companhias. Exemplo: despachantes representando importadores e/ou exportadores.

No caso de um cadastro possuir representatividade/poderes de varias empresas distintas, esse mesmo cadastro permitirá acesso para solicitação de atendimento múltiplo de exportadores/importadores diferentes, desde que devidamente comprovado vínculo por meio da procuração ou documento similar que será anexado no cadastro.

O sistema de agendamentos está em constante desenvolvimento e melhorias; por esta razão, novos recursos e versões atualizadas desta documentação poderão ser disponibilizados periodicamente.

Esta instrução é aplicável a todo cliente CMA CGM.

2. INSTRUÇÕES DE USO

2.1 ACESSO AO SISTEMA

Nesta etapa, será possível criar, através dos *links* abaixo, uma conta de acesso e, posteriormente, realizar o *login*.

[Agendamentos Unimar | CMA CGM \(unimar-agency.com.br\)](http://unimar-agency.com.br)



[Esqueceu sua senha?](#)
Ainda não possui uma conta?

Copyright Unigroup Technologies / Unitech © 2024

2.2 CADASTRO

Preencher com os dados solicitados e anexar procuração válida e/ou documento que comprove autorização da empresa representada.

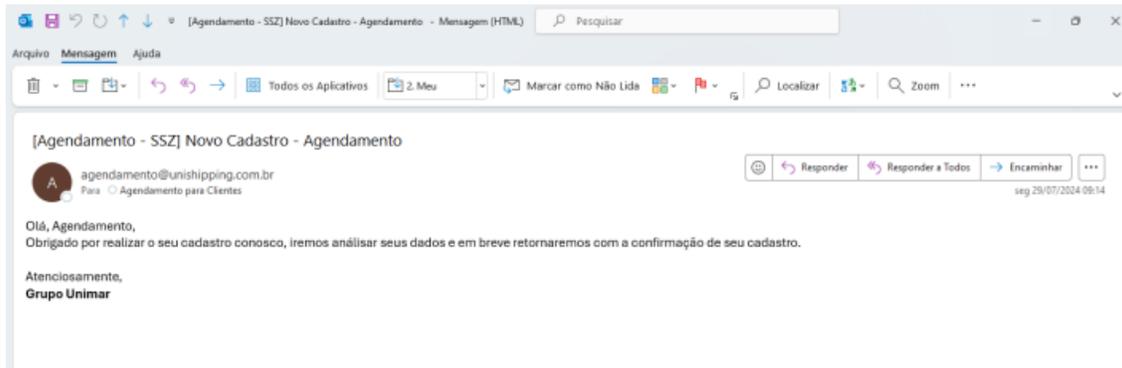
The screenshot shows a registration form with the following sections:

- INFORMAÇÕES BÁSICAS:** Fields for 'Nome Completo', 'Senha', and 'Valide sua senha...'.
- INFORMAÇÕES DE CONTATO:** Fields for 'E-mail' and 'Telefone'.
- EMPRESA:** Fields for 'Atividade' (Importador / Exportador), 'Tipo de Cliente' (Pessoa jurídica), 'CNPJ/CPF', and 'Nome da empresa'. There is a 'Procuração:' field with a file upload icon.

At the bottom, there is a checkbox for 'Aceite dos termos de uso e política de privacidade' and a 'Registrar' button.

2.3 CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO

Após preencher todos os dados necessários, o usuário/cliente receberá um e-mail de confirmação de recebimento do cadastro da equipe responsável pelo agendamento do Grupo Unimar.



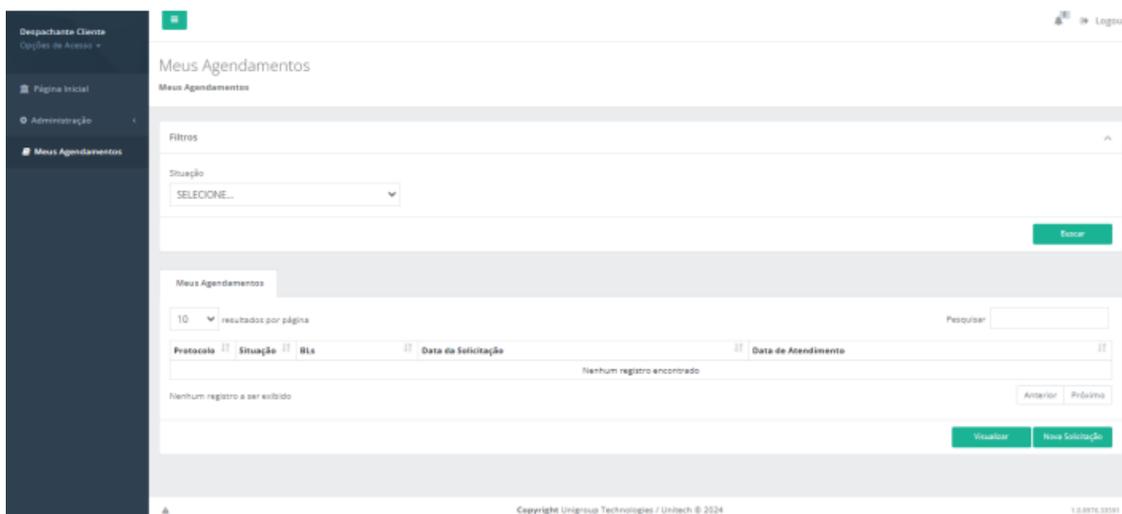
Após análise das informações, enviaremos e-mail de confirmação e/ou pendências contidas no cadastro.

2.4 AMBIENTE DOS USUÁRIOS

Nesta seção, o usuário poderá visualizar e gerenciar seus agendamentos, além de administrar as permissões de acesso de outros usuários do sistema com o mesmo perfil da empresa.

O usuário também poderá gerenciar suas representações, informando os seguintes dados:

- ✓ Documento válido (anexar)
- ✓ Nome do cliente
- ✓ Validade da procuração





Informações básicas Representações

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nome Completo (Razão Social): UNIMAR AGENCIAMENTOS MARITIMOS LTDA
Nome de exibição (Nome Fantasia): UNIMAR AGENCIAMENTOS MARITIMOS

CONTATOS

Telefone	(13) 2101-7890	+
E-mail	administrativo@unishipping.com.br	+

DOCUMENTOS

CNPJ	00.728.995/0001-01	+
------	--------------------	---

ENDEREÇO

Logradouro: PC CORREA DE MELO, 08
Bairro: CENTRO Cidade: SANTOS Estado: SP
País: AFGHANISTAN CEP/UF: 11.013-220

LOGINS

Perfil	Nome	Usuário	Senha
ADMINISTRADOR	Guilherme Veloso	gveloso.ssz@unishipping.com.br	

UN+ Logout

Cientes

Administração / Empresa / Entidades

Informações básicas Representações

PROCURAÇÕES

Tipo de pessoa	Documento	Nome do cliente	Validade	Ações
Pessoa jurídica	00.728.995/0001-01	UNIMAR AGENCIAMENTOS MARITIMOS LTDA	30/10/2025	Adicionar arquivo +

[Importar procuração](#) [Salvar](#) [+](#)

[Voltar](#) [Salvar](#)